

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»
городского округа Самара
(МБОУ «Школа №13» г.о. Самара)**

ПРИКАЗ

От 28.08.2026г.

№ 243 - од

«Об организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году»

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324- 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего

совершенствования организации питания учащихся в 2026 – 2027г учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 1 -4 классов (обеда), 5 -11 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Самарской области со 02.09.2026г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:
 - информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
 - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 15.00);
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Возложить ответственность на Матназарову Ш.Р., заместителя директора по организации питания за:
 - соблюдение Примерного циклического меню для организации питания в МБОУ «Школа № 13» г. о. Самара;
 - контролировать посещение столовой и ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих питание;
 - осуществление контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - ежедневно направлять в «МЕГА-Сити С» доступными средствами связи (до 15.00 часов текущего дня) информации о количестве завтраков и обедов на следующий день;

- осуществление, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

- осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

- организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

- размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, в том числе ежедневное меню.

- организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

4. Журкину А.Н., заместителю директора по АХЧ:

- продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

- обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

- обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно гигиенических требований и условий;

- ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

5. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №13» г.о. Самара  Д.В. Окуленко



С приказом ознакомлены.

Матназарова Ш.Р. 

Журкин А.Н. 

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа №13»
МБОУ, Самара
Окуленко Д.В.
приказ от 28.08.2026г. № 243



ГРАФИК ПИТАНИЯ
МБОУ «Школа №13» на 2026-2027 учебный год

	Время	Класс
1 смена		
1 перемена	8.40. – 9.00	2а, 2б, 4а
2 перемена	9.40 – 10.00	1а, 1б, 4б
3 перемена	10.40. – 11.00	5а, 5б, 7а, 7б, 9а, 9б, 10а, 11а
13.00-13.30 – ГПД		
2 смена		
1 перемена	14.10 – 14.30	3а, 3б, 4в
2 перемена	15.10 – 15.30	6а, 6б, 6в, 8а, 8б
16.00- 16.20 - ГПД		