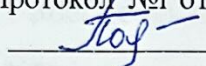


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»  
городского округа Самара  
443099 г. Самара, ул. Чапаевская, 74, тел.: 332-26-81, 332-33-44  
Факс: (846) 333-65-51, e-mail shkola13-sanchirov@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
родительского комитета  
Протокол №1 от 19.08.2025г.

 Л.Е. Полякова

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 19.08.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
«Школа №13» г.о. Самара

 Д.В. Окулев



Положение №53/1

## О родительском контроле муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения «Школа №13» г.о. Самара

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Школа № 13» г.о. Самара (далее — Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания в Учреждения осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

## **II. Задача комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1 обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.

2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3 Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **IV. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

4.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

4.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них Присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

## **V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема

пищи (столовую) осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

5.2 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основной метод контроля — наблюдение.

5.6 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/ акты сдаются комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **VI. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

6.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

6.2 получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3 заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

6.4 проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

6.5 изменить график проверки, если причина объективна;

6.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

6.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6.8 члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возможных на них обязанностей;

6.9 комиссии несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **VII. Документационное обеспечение**

7. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Школа №13» г.о. Самара;
- положение о порядке допуска законных представителей обучающихся (далее Положение) в столовую МБОУ «Школа №13» г.о. Самара;
- приказ о создании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- График мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского контроля о включении в состав комиссии родителей обучающихся;
- журнал посещений родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.