

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза
Санчирова Ф.В.» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 13» г.о.Самара)**

ПРИКАЗ

30.04.2025

№ 128-од

**«Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей «Радуга» в период летних каникул»**

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании 2025 года и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/2025 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).
2. Установить:
 - сроки работы лагеря – со 02.06.2025 г. по 27. 06. 2025 г.;
 - количество детей – 60;
 - режим пребывания детей в лагере – с понедельника по пятницу, начало работы 8-30 час., окончание работы 14-30 час.
 - режим питания – 2-х разовый на базе школы.
3. Назначить Торговкину Л.Д. начальником ЛДП.
4. Торговкиной Л.Д., начальнику лагеря:
 - организовать для обучающихся в срок до 01.06.2025 г. проведение инструктажей с фиксацией в журнале по ПДД, ЧС, пожарной безопасности, ГО, безопасности в пути, на транспорте, при проведении массовых мероприятий;
 - составить для лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях приёма детей в лагерь;
 - подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии.
5. Назначить ответственными:
 - за соблюдение норм по охране труда и ТБ, проведение инструктажей с фиксацией в журнале для сотрудников лагеря в срок до 31.05.2025 г. по ПДД, ЧС, пожарной безопасности, ГО, безопасности в пути, на транспорте, при проведении массовых мероприятий – Фатулёва С.П., заместителя директора школы по ОБ;

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря, за соблюдение санитарно-гигиенических норм на территории лагеря – Журкина А.Н., заместителя директора школы по АХЧ;
- за организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – Матназарову Ш.Р.;
- за сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – Торговкину Л.Д., начальника лагеря;
- за медицинское сопровождение обучающихся – Хрынову Е.В., медсестру школы.

6. Назначить воспитателями следующих педагогов:

Колесникову О.А., учителя начальных классов;
Савгильдину Д.Н., учителя начальных классов;
Матназарова Ш.Р., учителя начальных классов
Бугакова О.Ю., учителя начальных классов
Драчук С.Н., учитель физкультуры

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря возложить на вышеперечисленных воспитателей.

8. Закрепить за лагерем дневного пребывания кабинеты:

Кабинет № 9 - игровая
Кабинет № 10 - игровая
Кабинет № 11 - игровая
Кабинет № 12 - игровая

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бирюкову Н.Б., заместителя директора школы по УВР.

И.о директора МБОУ «Школы № 13» г.о. Самара  Н.Б.Бирюкова

С приказом ознакомлены:

Фатулев С.П.

Торговкина Л.Д. 

Савгильдина Д.Н.

Колесникова О.А. 

Матназарова Ш.Р. 

Бугакова О.Ю. 

Драчук С.Н. 

Журкин А.Н.