

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы №13
г. о. Самара
_____ Н.Б.Бирюкова
Приказ № 547-од 28.12.2023 г.

**План работы Комиссии по
противодействию коррупции на 2023 — 2024
учебный год.**

Цель деятельности Комиссии: осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара

Задачи деятельности Комиссии:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации Школы;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о деятельности Школы.

Информация о ходе реализации Плана работы Комиссии по противодействию коррупции размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	III квартал 2023 года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Август - сентябрь 2023 года

2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям противодействия коррупции в вышестоящие организации	Секретарь Комиссии	По запросу
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Члены Комиссии	По мере поступления обращений

	администрации Школы		
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель директора	Сентябрь 2023 года
4.3	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор	До 31 декабря 2023 года
4.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УР	Февраль март-2024 года
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Директор	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы	Директор	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к ПОС	Ответственный за сайт	III квартал 2023 год

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, секретарь Комиссии	Постоянно в течение 2023-2024 учебного года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2023-2024 учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2023-2024 учебного года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение 2023-2024 учебного года

6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2023- 2024 учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в ППЭ	Руководитель ППЭ	Период проведения ГИА
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор	Июнь-июль 2024 года
6.5	Осуществление мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, их предотвращению и урегулированию.	Директор школы, Ответственный за обеспечение антикоррупционн ой безопасности	Постоянно