

Утверждаю:  
Директор МБОУ Школы №13  
г. о. Самара  
\_\_\_\_\_  
Н.Б.Бирюкова  
Приказ № 547-од 28.12.2023 г.

## **План противодействия коррупционным правонарушениям на 2023-2024 учебный год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План противодействия коррупционным правонарушениям в МБОУ Школы № 13 г.о. Самара (далее — образовательная организация) на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 27303 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 17203 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации“

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

#### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Самарском районе г.о Самара в рамках компетенции администрации общеобразовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организации образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации;
- выполнение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов их предотвращению и урегулированию.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупционным правонарушениям в образовательной организации на 2023-2024 учебный год

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Школы 13 г.о. Самара</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором образовательной организации	По графику	Директор школы

3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности образовательной организации: создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Заместители директора по УВР  Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Делопроизводитель

6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов (неправомерных) взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Классные руководители, Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся образовательной организации	В течение года	Директор школы, Заместители директора по УВР
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательную организацию и обучения в ней.	1 марта-День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - апрель 2024 года	Директор школы Зам, директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях н жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Ответственный за ведение сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

### Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках ОБЖ, истории, обществознания.	В течение года	Классные руководители, учителя ОБЖ, истории, обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность	Апрель - Май 2024 года	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ, истории, обществознания, Социальный педагог школы
3.	Выставка книг в школьной библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь- ноябрь 2024	Библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2024	Зам, директора по ВР. Кл руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди учающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал Президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2024 года	Учителя русского языка. Классные руководители

6.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшекласниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по темам антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Мои права,</li> <li>-Я- гражданин,</li> <li>-Потребности и желания, (1-4 класс).</li> <li>-Гражданское общество и борьба с коррупцией,</li> <li>- Источники и причины коррупции.</li> <li>-Учащиеся против коррупции,</li> <li>-Условия эффективного противодействия коррупции,</li> <li>-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы).</li> </ul>	Февраль-май 2024 года	Зам. директора по ВР, Классные руководители 1 – 11-х классов
7.	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) «Роль государства в преодолении коррупции».</p>	Ноябрь 2023	Зам. директора по ВР
8.	<p>Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.</p>	Декабрь 2023г.	Зам. директора по ВР
9.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), следующих мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных коррупцией», обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы, анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Школе</p>	Декабрь 2023г.	Зам. директора по ВР.,Классные руководители

**Работа с педагогами**

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2024	Кл. руководители
----	--	-------------	------------------

2.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2024	Зам. директора по ВР
----	---	-----------	----------------------

**Работа с родителями**

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение сайта
----	---	----------------	--------------------------------

2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
----	----------------------------------	----------	----------------

	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
--	--	----------------	----------------

4	День открытых дверей школы	Март-май 2024	Директор школы
---	----------------------------	---------------	----------------

	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР
--	---	----------------	----------------------

6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Зам. директора по ВР
---	---	---------	----------------------

**Мероприятия по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, их предотвращению и урегулированию.**

1.	Установление перечня лиц, состоящих с должностными лицами в близком родстве или свойстве.	В течение года	Директор школы. Ответственный за обеспечение антикоррупционной безопасности
----	---	----------------	--

2.	Проведение анализа сведений о должностном лице	В течение года	Директор школы, ответственный за обеспечение антикоррупционной безопасности.
----	--	----------------	--

3.	<p>Проведение разъяснительной работы. В целях предупреждения возникновения у должностного лица конфликта интересов при его назначении на соответствующую должность ответственному лицу рекомендуется ознакомиться с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами в сфере предотвращения и урегулирования конфликт интересов.</p>	В течение года	<p>Директор школы, Ответственный за обеспечение антикоррупционной безопасности.</p>
4.	<p>Обеспечение исполнения работниками школы обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (статья 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 год 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»)</p>	В течение года	<p>Директор школы, Ответственный за обеспечение антикоррупционной безопасности</p>
5.	<p>Выявление конфликта интересов, урегулирование и предотвращение у должностных лиц в сфере закупок и услуг.</p>	В течение года	<p>Директор школы, ответственный за обеспечение антикоррупционной безопасности.</p>