

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»
городского округа Самара**

«ПРИНЯТО»

на заседании Общего собрания
трудового коллектива,
протокол № 2
17.12.2013г.

Учтено мнение ПК

Председатель _____ И.В.Твердова

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ № 373-од 23.12.2013 г.
Внесены изменения, утвержденные
приказом 31.12.2015г. № 471-од
Внесены изменения, утвержденные
приказом 28.12.2016г. № 414-од
Внесены изменения, утвержденные
приказом 04.04.2018г. № 128-од
Внесены изменения, утвержденные
приказом 30.08.2019г. № 342-од
Внесены изменения, утвержденные
приказом 25.12.2020г. № 380-од
Внесены изменения, утвержденные
приказом 28.12.2021г. № 423-од
Внесены изменения, утвержденные
приказом 15.04.2022г. № 119-од
Внесены изменения, утвержденные
приказом 10.04.2022г. № 125-од

Директор МБОУ Школы № 13 г. о.
Самара

_____ И.Ф.Токмань

Положение № 1/4

Об оплате труда сотрудников школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в РФ», Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате

труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями),

Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. N 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждение методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника (с изменениями и дополнениями),

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31 августа 2021 года N 412-од. «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области», Устава школы.

1.2. Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ Школы №13 г.о. Самара (далее – Школа) осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования.

1.3. Фонд оплаты труда работников Школы включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала.

1.4. Заработная плата педагогических работников вносится в тарификационный список для обязательного ознакомления работников под роспись на периоды с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря календарного года.

1.5. Расходы на обеспечение учебного процесса определяются на каждого ученика школы из значений индекса роста потребительских цен к предыдущему уровню для данных расходов в соответствии с прогнозом социально – экономического развития Самарской области на очередной финансовый год (норматив на каждого ученика).

1.6. Источники финансирования заработной платы:

- областной бюджет;
- муниципальный бюджет;
- внебюджетные средства.

1.7. Выплаты заработной платы работников МБОУ Школы №13 г.о. Самара производятся 2 раза в месяца: за первую половину месяца – 20 числа каждого месяца, окончательный расчет за месяц – 5 числа каждого месяца.

2. Структура фонда оплаты труда работников.

Фонд оплаты труда работников состоит из базовой части в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда и стимулирующей части в размере не более 18,24%, в том числе руководителю в размере не более 3%, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

2.1. Базовый фонд включает в себя фонд оплаты труда педагогических работников, прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в размере:

- в первых классах (реализуемых основные общеобразовательные программы начального общего образования по очной форме обучения):
 - педагогических работников в размере 54,41% от базовой части фонда оплаты труда;
 - прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 23,78% от базового фонда;
- во вторых - четвертых классах (реализуемых основные общеобразовательные программы начального общего образования по очной форме обучения):
 - педагогических работников в размере 54,61% от базовой части фонда оплаты труда;
 - прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 23,58% от базового фонда;
- в пятых классах (реализуемых основные общеобразовательные программы основного общего образования по очной форме обучения):
 - педагогических работников в размере 56,31% от базовой части фонда оплаты труда;
 - прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 21,88% от базового фонда;
- в шестых классах (реализуемых основные общеобразовательные программы основного общего образования по очной форме обучения):
 - педагогических работников в размере 56,29% от базовой части фонда оплаты труда;
 - прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 21,91% от базового фонда;
- в седьмых классах (реализуемых основные общеобразовательные программы основного общего образования по очной форме обучения):
 - педагогических работников в размере 56,28% от базовой части фонда оплаты труда;
 - прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 21,92% от базового фонда;
- в восьмых-девятых классах (реализуемых основные общеобразовательные программы основного общего образования по очной форме обучения):
 - педагогических работников в размере 56,27% от базовой части фонда оплаты труда;
 - прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 21,92% от базового фонда;

- в десятих-одиннадцатых классах (реализуемых основные общеобразовательные программы среднего общего образования обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей (профильное обучение)):
 - педагогических работников в размере 45,54% от базовой части фонда оплаты труда;
 - прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 20,95% от базового фонда;
- в форме семейного образования фонд оплаты труда педагогических работников в размере 100% от базовой части фонда оплаты труда;
- обучение на дому фонд оплаты труда педагогических работников в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда.
- по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ
 - педагогических работников в размере 54,27% от базовой части фонда оплаты труда;
 - прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 23,92% от базового фонда;

2.2. Базовый фонд включает в себя специальный фонд оплаты труда, который равен:

- для всех классов - 21,81 % от базового фонда;
- для обучения на дому - 6,55% от базового фонда.

3. Порядок и условия оплаты труда работников школы.

3.1. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается приказом директора 2 раза в год, по состоянию на 1 января и 1 сентября.

3.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для:

- классов с очной формой обучения (для каждой образовательной ступени);
- детей, обучающихся индивидуально по медицинским и социальным показаниям.

3.3. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук,

кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

3.4. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Сп,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда

руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

3.5. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области,

соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

3.6. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

3.7. Порядок отнесения к группам по оплате труда директора школы устанавливается Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

3.8. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с экстернами;
- педагогическим работникам, привлекаемым в школу из других учебных учреждений.

3.9. Заработная плата для категорий работников, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

$ЗП = ЧС * ФОВ$, где:

ЗП - заработная плата,

ЧС – часовая ставка

ФОВ – фактически отработанное время.

ЧС рассчитывается из оклада для учетного периода календарный год.

$ЧС = МС / СКЧ$, где

МС – месячный оклад,

СКЧ – среднегодовое количество рабочих часов в месяц по производственному календарю

$СКЧ = НКЧ / КМ$

НКЧ – количество рабочих часов по производственному календарю за год;

КМ – количество месяцев в учетном периоде = 12.

3.10. Работа в праздничный день оплачивается в двойном размере, или по соглашению сторон компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

3.11. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.12. Заработная плата работников школы не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

3.13. Работникам школы производятся компенсационные и обязательные иные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

3.14. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическим, так и с юридическим лицами в установленном порядке.

3.15. В случае образования экономии фонда оплаты труда: неполное замещение временно отсутствующих работников, отпуск без сохранения заработной платы, оплаты по временной нетрудоспособности из средств социального страхования направляются на осуществление единовременных надбавок, материальной помощи.

4. Порядок и условия выплаты из специального фонда оплаты труда.

4.1. Размер специального фонда оплаты труда определяется в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 (в действующей редакции) два раза в год на 01 сентября и на 01 января.

4.2. Специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

- педагогические работники – не более 78%, но не менее 73%
- прочими педагогическими работниками, работниками административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – не менее 20%, но не более 25%
- компенсационные выплаты работникам школы: доплата до МРОТ, компенсация при увольнении и т.д. - не более 2%

4.3. Специальный фонд оплаты труда включает в себя следующие виды доплат педагогическим работникам:

- за работу с родителями;
- за проверку тетрадей (на основании Положения о порядке ведения ученических тетрадей, их проверке и доплате за проверку тетрадей);
- за заведование кабинетом (на основании Положения об учебном кабинете);
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, в том числе работа в профильные смены в период летней оздоровительной компании за пределами основного места работы в размере 300 рублей за 1 день;
- за организацию внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса, рассчитывается по формуле:

$$Д = (25 - Н) * Сч * Кпр * Уп * 4,2 * Ккв, \text{ где } Н < 25$$

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников, 20% для педагогов, имеющих высшую категорию, 10% - первую категорию, 5% - вторую категорию;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования

4.4. Специальный фонд оплаты труда включает компенсационные выплаты работникам, за работу с вредными и опасными и иными особыми условиями труда по итогам аттестации рабочих мест 6% от должностного оклада;

4.5. Специальный фонд оплаты труда включает компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в размере, определяемом по соглашению сторон:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- за исполнение обязанностей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за выполнение работ различной квалификации.

4.6. Специальный фонд оплаты труда включает компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством:

- за работу в ночное время 35%;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни 100%;
- за сверхурочную работу за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

4.7. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются приказом директора школы на основании данного положения два раза в год на 01 сентября и на 01 января календарного года.

4.8. Доплаты (кроме доплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством) могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, до истечения срока действия приказа об их установлении.

5. Порядок и условия выплаты надбавок стимулирующего характера.

Производятся в соответствии с Положением о распределении стимулирующих надбавок сотрудникам МБОУ Школы №13 г.о. Самара.

6.Порядок и условия выплаты материальной помощи.

6.1.Работникам школы может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- заключение официального брака;
- рождение ребенка, в период первого года жизни;
- длительное заболевание (более 4 месяцев);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств).

6.3.Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника на имя директора школы с точным указанием причин для выдачи. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.

6.4.Размер оказываемой материальной помощи, определяется комиссией по распределению стимулирующих надбавок, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 2 (двух) окладов сотрудника, которому выплачивается материальная помощь.

6.5. Материальная помощь выплачивается один раз в календарный год по любому случаю, указанному в письменном заявлении сотрудника.

6.6. Материальная помощь не учитывается в составе средней заработной платы.

7.Срок действия.

Срок действия Положения не ограничен.