


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчинова Ф.В.»
городского округа Самара**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ Школа № 13 г.о.Самара

И.В.Твердова
26.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по школе от 26.08.2021 № 241-од
Директор МБОУ Школы № 13 г.о.Самара

И.Ф.Токмань



Положение № 18/2

Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2013 №177 «Об учреждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.03.2004 №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; приказом Министерства образования Российской Федерации

Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования: начальное общее и основное общее образование – в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.5. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования Департамент образования Администрации городского округа Самара (Приложение № 1).

1.7. Департамент образования Администрации городского округа Самара обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях. Обучающиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в вышеперечисленных мероприятиях подается в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.8. Департамент образования Администрации городского округа Самара при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную аттестацию. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося.

1.9. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.10. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования/самообразования системой образования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательной организации, в которой они проходят соответствующую аттестацию.

1.11. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ Школу № 13 г.о. Самара с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования на основании указанного заявления директор МБОУ Школы № 13 г.о. Самара в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

2.2. МБОУ Школа № 13 г.о. Самара выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью и подписью директора школы.

2.3. Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 2).

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора МБОУ Школы № 13 г.о. Самара о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в

котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. (Приложение № 3)
Зачисление в МБОУ Школу № 13 г.о. Самара экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из МБОУ Школы № 13 г.о. Самара.

2.5. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

2.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ Школой № 13 г.о. Самара. Ограничения срока подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрены. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна должны подать заявление на прохождение промежуточной аттестации в МБОУ Школа № 13 г.о. Самара не позднее, чем за 2 (две) недели до ее начала.

2.7. Зачисление обучающегося в МБОУ Школу № 13 г.о. Самара экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.8. При отсутствии у экстерна личного дела, в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. В рамках данного Положения МБОУ Школа № 13 г.о. Самара осуществляет регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами. В указанном локальном акте отражаются сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения

промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МБОУ Школе № 13 г.о. Самара. Указанные лица вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МБОУ Школе № 13 г.о. Самара, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.3. При получении образования в форме семейного образования/самообразования МБОУ Школа № 13 г.о. Самара несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна МБОУ Школа № 13 г.о. Самара вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, в том числе предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, что регулируется соответствующим договором родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с МБОУ Школой № 13 г.о. Самара, в лице директора Школы об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МБОУ Школы № 13 г.о. Самара представить следующие документы:

- заявление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МБОУ Школы № 13 г.о. Самара;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ Школы № 13 г.о. Самара, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и МБОУ Школа № 13 г.о. Самара обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Школе № 13 г.о. Самара создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию в МБОУ Школа № 13 г.о. Самара выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы (Приложение № 4).

3.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленной формы (Приложения № 5)

3.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем

образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение № 1.

Заместителю главы городского округа Самара
– руководителю Департамента образования
Администрации городского округа Самара

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон/e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании ст.17 ч.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____

(ФИО несовершеннолетнего ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, переходит на семейную форму обучения с « ____ » _____ 20 ____ года в связи с _____

(указать причину перехода)

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

На основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст 34 ч.3, ст 57 ч.2 указанного Федерального закона и моего заявления мой ребенок будет зачислен в образовательное учреждение _____

(краткое наименование)

В качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 20____\20____ учебном году за курс ____ класса.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОМ**

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус
Законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ Телефон/e-mail

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____ (ФИО полностью)

В МБОУ Школе № 13 г.о. Самара для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

_____ ;
принимать участие в мониторинговых исследованиях

_____ (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 им. Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 13 г. о. Самара)

П Р И К А З

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль своевременного проведения консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ . (ФИО заместителя директора)

Директор школы: _____ / _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы: _____ / _____

МП

"__" _____ 20__ г.

ШТАМП школы

Справка

об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____
(ФИО)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара

в 20__ - 20__ учебном году в __ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименования учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Директор МБОУ Школы № 13 г.о. Самара _____ И.Ф. Токмань

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Самара _____ " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Токмань Ираиды Федоровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____ ,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

- организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся справку по итогам прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2 Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение	Представитель
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара. Юр. адрес: ул. Чапаевская, 74, тел.332-33-44 ИНН/КПП 6317014194/631701001 ОКАТО 36401388000 ОКТМО 36701340 ОГРН 1036300661352 БИК ТОФК 013601205 КБК 90607020000000000130 Тип средств 02.01.00	Ф.И.О. _____ Паспорт: серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г. _____ Адрес регистрации _____ _____ телефон _____ _____/_____/_____
Директор школы _____ И.Ф.Токмань м.п.	