

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы №13 г.о.Самара

И.Ф.Токмань

«13» января 2020 г.



**План мероприятий
по обеспечению обучающихся учебными изданиями**

Сроки	Содержание мероприятий	Ответственный
январь	Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год. (учебный план)	директор замдиректора по УВР
февраль	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	руководители МО замдиректора по УВР
	Проведение анализа имеющегося БФ (количество учебников, которое необходимо закупить)	библиотекарь замдиректора по УВР
февраль-март	Утверждение перечня учебников (приказ ОУ)	директор
	Формирование заявки на закупку учебников (заявка)	библиотекарь замдиректора по УВР
апрель	Размещение информации в межшкольный обменный фонд	замдиректора по УВР библиотекарь
май	Проведение родительских собраний (информирование) размещение на сайте перечня учебников	замдиректора по УВР, библиотекарь
август	Получение и учет учебников в БФ (учетная документация)	директор замдиректора по УВР библиотекарь
	Выдача учебников обучающимся (учетная документация)	библиотекарь, кл. руководители, зам.директора по УВР
	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	зам. директора по УВР
сентябрь	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	зам.директора по УВР, библиотекарь
	Формирование заявки на закупку учебников (заявка)	зам.дир по УВР, библиотекарь
	Размещение информации в межшкольный обменный фонд	замдиректора по УВР, библиотекарь

	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	зам.директора по УВР, библиотекарь
	Формирование заявки на закупку учебников (заявка)	зам.дир по УВР, библиотекарь
	Размещение информации в межшкольный обменный фонд	замдиректора по УВР, библиотекарь
	Проведение родительских собраний (сохранение БФ) формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению БФ проведение тематических классных часов (план мероприятий на сайте)	замдиректора по УВР, ВР библиотекарь, кл. руководители
в течение года (октябрь -май)	Проведение воспитательных мероприятий по сохранению БФ	зам.директора по УВР, ВР библиотекарь, кл. руководители ученики
ноябрь-декабрь	Мониторинг БФ и организация процедур списания (возможно в течение года)	библиотекарь, бухгалтер, замдиректора по УВР