

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ Школы №13 г. о. Самара
29.08.2016г, протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 24-од 23.01.2013 г.
внесены изменения, утвержденные приказом
по школе № 31.08.2016г. № 263-од
Директор МБОУ Школы №13 г. о. Самара
И.Ф. Токмань



Положение № 34/1

Порядок обеспечения обучающихся учебниками

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.» городского округа Самара (далее - Школа), Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области и механизм по обеспечению учебниками обучающихся Школы.

1.2. В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 8 от 29 декабря 2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования относится организация обеспечения муниципальных образовательных организаций и образовательных организаций субъектов Российской Федерации учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Средства, необходимые на приобретение учебников и учебных пособий, включаются органами государственной власти субъекта

Российской Федерации на указанные цели при непосредственной передаче закупленных учебников и учебных пособий Школе.

Закупка учебников и учебных пособий для обеспечения обучающихся Школы осуществляется на уровне субъекта Российской Федерации в лице Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области.

На основании части 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ используют только:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. При формировании заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления:

- учитель подает заявку на учебники заместителю директора Школы по учебно- воспитательной работе;
- заместитель директора совместно с библиотекарем Школы на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ, который передается директору Школы;
- Директор Школы рассматривает и утверждает заказ на учебники, после чего заказ передается в Самарское управление Министерства образования и науки Самарской области;
- Самарское управление Министерства образования и науки

Самарской области анализирует, при необходимости корректирует заказы и формирует сводный заказ с учетом имеющегося фонда учебников, реального количества учащихся по формуле: заказ = потребность – фонды. Сводный заказ утверждается и передается в Министерство образования и науки Самарской области (далее – Министерство образования).

1.4. В Школе в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по всем предметам учебного плана все обучающиеся.

1.5. Обеспечение обучающихся учебной литературой осуществляется за счет школьных фондов, а также перераспределения имеющихся в обменном фонде учебников.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся учебниками

21. Школа организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебно-методическим комплектом. Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования с методическим объединением учителей Школы и утверждения директором Школы.

212. Директор Школы организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимает меры по исключению из практики замены учебников, определенных Школой к использованию в образовательном процессе, на другие, выбранные учителем и утвержденные на методическом объединении.

213. Школа проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализирует состояние обеспеченности фондов библиотеки учебниками, выявляет дефициты, передаёт результаты инвентаризации в Самарское управление Министерства образования и науки Самарской области.

214. Школа обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьной библиотеки учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и

имеющимися фондами.

21.5. Школа разрабатывает и утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году: план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь, льготной категории.

21.6. Школа информирует обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Школы.

21.7. Школа организует обеспечение в полном объеме и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки и обменном фонде, между обучающимися.

21.8. Школа осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

2.2.9. Школа обеспечивает сохранность фондов учебников библиотеки через разработку и

исполнение мероприятий по сохранности библиотечного фонда.

2.1.10. Школа проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на которых размещает:

Порядок обеспечения учащихся учебниками, правила пользования учебниками, список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам;

2.1.11. Самарской области, которое в свою очередь организует выполнение данной заявки за счет ресурсов субъекта Российской Федерации.

2.2. Самарское управление Министерства образования и науки Самарской области:

2.2.1. Определяет и утверждают порядок обеспечения учебниками подведомственных общеобразовательных организаций в предстоящем учебном году с учетом сложившейся финансовой ситуации, в том числе

порядок перехода на учебники новых авторских линий.

22.2. Назначает ответственного за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов обменного фонда.

22.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных учреждений учебниками в предстоящем учебном году.

22.4. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных общеобразовательных организациях.

22.5. Анализирует обеспеченность подведомственных общеобразовательных организаций учебниками и представляет информацию в Министерство образования и науки Самарской области.

22.6. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек автоматизированную базу данных имеющихся учебников и обеспечивают доступ к ней заинтересованных лиц: глав муниципальных образований, руководителей общеобразовательных организаций, педагогов, библиотекарей, родителей, обучающихся.

22.7. Распределяет и перераспределяет учебники в соответствии с принятым порядком обеспечения общеобразовательных организаций учебниками. Регулируют процедуры передачи и приема учебников от одной общеобразовательной организации другой во временное или постоянное пользование.

22.8. Обеспечивают единую процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов в соответствии с утвержденной Управлением образования единой формой заявления родителей.

22.9. Представляет в Министерство образования заявку на учебники в соответствии с утвержденной формой бланка заказа с учетом реализуемых школами УМК и имеющегося муниципального фонда учебников в электронном и бумажном варианте, заверенную руководителем управления образования.

22.10. Вносит в акт готовности общеобразовательных организаций к

началу учебного года пункт об обеспеченности обучающихся учебниками.

2.3.13. Организует деятельность горячей линии.