

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»
городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО:

Руководитель МО учителей
филологических дисциплин
И.Г. Кузнецова
«22» августа 2017 г.

ПРОВЕРЕНО:

Зам. директора по ВВР
Л.Ф. Семухина
«22» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором
МБОУ Школы № 13 г.о. Самара
И.Ф. Токмань
(приказ по школе № 305-од
от «23» августа 2017 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности для учащихся 6 классов
школа юного журналиста «Живое слово»

Уровень программы: основное общее образование

Форма организации: кружок

Направления: общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное

Срок реализации: 1 год

Программа написана: Ефремовой Ольгой Александровной, учителем русского языка и литературы

Пояснительная записка

При составлении данной программы автором использованы следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10...» р. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Информационное письмо МОиН РФ №03-296 от 12 мая 2011г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Приказ МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»;
- Приказ МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577«О внесении изменений в ФГОС ООО»;
- Письмо МОиН РФ от 14 декабря 2015 года №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;
- Письмо МОиН Самарской области от 17.02.2016 №МО-16-09-01/173-ТУ «О внеурочной деятельности»;
- Положение о школьном пресс-центре от 31 мая 2013г. Программа школьного пресс-центра «Живое слово» является адаптированной и составлен на базе программы «Переменка», авторы: Вахминцева С.М., Красильникова В.Л. Издание: Йошкар-Ола, 2013г.

Издательское дело — интегрированный курс, цель которого создать базу у учащихся в мире профессий, точнее, - дать возможность получения теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции (школьной

газеты, тематических приложений к школьной газете и т.д.).

Издательское дело выбрано потому, что именно занятие журналистикой, на наш взгляд, решает одну из главных задач воспитания – формирование социально-активной личности.

Эта программа поможет в формировании информационной культуры учащихся, привлечет внимание к использованию информационных технологий. Кроме того, данный курс позволит углубить знания учащихся в сфере журналистики.

Программа рассчитана на 1 год обучения с учащимися 6 классов (11-12 лет). В группе занимаются 12 человек. Объем часов составляет 1 час в неделю, 34 часа в год. В процессе занятий сочетается групповая и индивидуальная работа. Образовательный процесс строится в соответствии с возрастными, психологическими возможностями и особенностями детей.

Основная цель программы: создание условий для совершенствования начальных, профессиональных качеств журналиста путем активизации творческой, познавательной инициативы юных журналистов через вовлечение их в коллективно-творческую деятельность.

Задачи:

- привлечь внимание детей к использованию издательских технологий;
- развивать организаторские и творческие способности учащихся посредством их участия в массовых делах;
- выявить талантливых детей в области журналистского творчества;
- привлечь к работе со школьниками профессиональных журналистов, литераторов, писателей;
- повысить профессиональный уровень школьной газеты, фоторабот, создаваемых детьми;

Результаты освоения курса

I. Личностные:

- формирование основы гражданской идентичности личности;
- установление связи между учением и будущей профессиональной

деятельностью;

- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению;
- предоставление возможностей для общественного признания.

II. Метапредметные:

Регулятивные:

- умение ставить цель своей деятельности на основе имеющихся возможностей;
- умение оценивать свою деятельность, аргументируя при этом причины достижения или отсутствия планируемого результата (участие в конкурсах и смотрах);
- демонстрация приёмов саморегуляции в процессе подготовки мероприятий разного уровня, участие в них, в том числе и в качестве конкурсанта.

Познавательные:

- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний; осознанное и произвольное построение речевого высказывания в письменной форме, в разных жанрах;
- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации;
- определение жанровых особенностей газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;

Коммуникативные:

- умение организовать сотрудничество и совместную деятельность с педагогом, сверстниками
- приобретение навыков работы индивидуально и в коллективе для решения поставленной задачи;
- грамотное изложение информации в форме заметки, интервью □ □ очерка;
- умение выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение,

ответственно и критически анализировать содержание сообщений;

- освоение методик редактирования текстов.

III. Предметные результаты:

Ученик получит возможность научиться:

- выделять особенности профессии журналиста;
- исследовать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структурировать текст (заголовок, смысловые части);
- изучить основные жанры журналистики: заметка, статья, репортаж, интервью, фоторепортаж;
- изучить принципы оформления газеты.

Учащийся научиться:

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- писать газетную заметку, статью, репортаж; брать интервью;
- верстать газету.

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия
- творческий практикум
- работа с прессой
- работа со справочной литературой
- анкетирование
- социологический опрос
- выпуск школьной газеты

IV. Воспитательные результаты:

Основные формы и методы организации учебно-познавательной

деятельности учащихся: лекции; семинарские занятия; практические занятия (написание статей различных жанров, редактирование текстов, корректировка); ролевые игры; тренинги.

Результаты первого уровня (приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни):

приобретение знаний

- об этике и эстетике повседневной жизни человека в обществе;
- о принятых в обществе нормах поведения и общения;
- о правилах конструктивной групповой работы;
- об основах разработки социальных проектов и организации коллективной творческой деятельности;
- о способах самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации;

Формы достижения результатов первого уровня: познавательные беседы, инструктажи, социальные пробы.

Формы контроля результатов первого уровня: анкетирование.

Результаты второго уровня (получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества): получение первоначального опыта самореализации.

Формы достижения результатов второго уровня: самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;

Формы контроля результатов второго уровня: публикации в школьной газете «Тринашка».

Результаты третьего уровня (получение опыта самостоятельного общественного действия):

- приобретение опыта исследовательской деятельности;
- опыт самообслуживания, самоорганизации и организации совместной деятельности с другими детьми, участие в городских конкурсах.

Формы достижения результатов третьего уровня: публикации в школьной газете «Тринашка».

Формы контроля результатов третьего уровня: творческие конкурсы

Тематическое планирование:

1. **Вводное занятие (1ч.)** – проведение инструктажа по работе с техникой.
2. **Основы журналистики, журналистика и общество(13ч.)** – значение СМИ в жизни общества, кодекс журналиста. Место и роль газеты в жизни общества, газета как социальный посредник. Целевая аудитория. Речевая культура журналиста.
3. **Выпуск ежемесячного номера школьной газеты «Тринашка» (19ч.)**. Верстка газеты, работа журналистов, фотокорреспондентов, корректоров, дизайнеров, верстальщиков. Сбор и анализ материалов к каждому номеру. Анализ выпущенного продукта.
4. **Заключительное занятие (1ч.)** – подведение итогов работы за год. Награждение лучших журналистов.
- 5.

Календарно-тематический план I года обучения (6 класс-34ч.)

№	Дата	Тема	Количество часов		
			всего	теория	практика
1. Вводное занятие (1ч.)					

1.1.	1 неделя	Вводное занятие. Техника безопасности	1	1	
2. Основы журналистики (13ч.)					
2.1.	2 неделя	Введение в профессию.	1	1	-
2.2.	3-7 неделя	Проведение анкетирования, социологических опросов, интервью и обработка.	5	2	3
2.3.	8 неделя	Профессия - журналист	1	1	
2.4.	9-10 неделя	Виды средств массовой информации.	2	2	
2.5.	11-14 неделя	Социальный статус газеты	4	3	1
Всего			13	9	4
3. Выпуск ежемесячного номера школьной газеты «Тринашка» (19ч.)					
3. 1.	15-16 неделя	Композиция и структура газетного материала	2	2	-
3. 2.	17-18 неделя	Технические основы подготовки материала	2	-	2
3. 3.	19-29 неделя	Газета: общие положения (структура, объем формат, название)	2	2	-
3.4	21-28 неделя	Компоновка номера из наработанных материалов (практическое занятие)	8	0	8
3.5.	29-33 неделя	Анализ выпущенной газеты	5	1	4
Всего			19	5	14
4. Итоговое занятие (1ч.)					
4.1	34 неделя	Заключительное занятие: подведение итогов	1	-	1
Итого			34	15(44%)	19(56%)