

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО
решением Совета
МБОУ Школы № 13 г.о. Самары
29.08.2016 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по школе от 31.08.2016 года № 263-од
Директор МБОУ Школы № 13 г.о. Самары
И.Ф. Токмань



Положение № 2/1

О совете школы

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
 - работников общеобразовательного учреждения;
 - обучающихся.
- 2.2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя обучающихся, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя педагогических и иных работников школы. Директор является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.
- 2.3. Председатель Совета избирается членами из состава Совета сроком на 1 год, руководит работой, проводит заседания, подписывает решения.

- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.
- 2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся. Члены Совета, представляющие интересы работников школы, избираются на Общем собрании трудового коллектива школы.
- 2.6. Совет избирается сроком на 1 год.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся решение важнейших вопросов деятельности школы:

- определение направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период; утверждение плана развития школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.5. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную

деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва Совета обладают его Председатель, директор школы, а также не менее трех членов его состава.

4.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.3. Решения Совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

4.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3.В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4.В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5.Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7.После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.8.В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

6. Делопроизводство.

6.1.На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

6.2.Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или членами Совета Школы по поручению председателя.

