

Управление Роспотребнадзора по Самарской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

443041, г. Самара,  
Железнодорожный  
район,  
ул. Арцыбушевская, дом  
13

(место составления акта)

« 12 » февраля 20 15 г.

(дата составления акта)

15-00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя**  
№ 05/16

По адресу/адресам: юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 74  
фактический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 74  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 05/16 и.о. руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области В.А. Жернова от 30.12.2014 года; распоряжения № 05/16 – 1 от 21.01.2015 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ плановая/выездная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В. городского округа Самара (МБОУ СОШ №13 г.о. Самара)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 27 ” января 20 15 г. с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 7 ч  
“ 12 ” февраля 20 15 г. с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. Продолжительность 6 ч

заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 19 рабочих дней/ 13 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: в Управлении Роспотребнадзора по Самарской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
(заполняется при проведении выездной проверки)

Директор МБОУ СОШ №13 г.о. Самара Токмань Ираида Федоровна 12.01.2015 г. 14-30

Входящий № 411  
04 03 2015 г.  
МБОУ школа № 13

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: главный специалист - эксперт отдела надзора по гигиене детей и подростков Мамутина Тамара Борисовна, ведущий специалист - эксперт отдела эпидемиологического надзора Акзянова Навира Абдухадеевна при участии в качестве экспертов, представителей следующих лиц: специалистов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»: Юдаковой Елены Алексеевны – врача по гигиене детей и подростков, Ключко Лилии Анатольевны - помощника врача по общей гигиене, Поповой Людмилы Викторовны – помощника врача по общей гигиене, Малыгиной Людмилы Михайловны – врача-лаборанта, Фоминой Ольги Владимировны – врача-лаборанта, Горячевой Марины Юрьевны – врача-лаборанта, Примаченко Ирины Николаевны – врача-лаборанта, Мельниковой Надежды Евгеньевны – врача-лаборанта, Гундоровой Татьяны Александровны – фельдшера-лаборанта, Юденко Натальи Валентиновны, фельдшера-лаборанта, Жигалова Андрея Сергеевича – врача-лаборанта, Костюничева Александра Александровича – физика – эксперта, Фоменко Валерии Николаевны - врача – бактериолога, Печавиной Ольги Васильевны – врача-бактериолога, Лукиной Анастасии Викторовны – врача-биолога, Скударновой Тамары Ивановны – врача-бактериолога, Черниковой Светланы Анатольевны – фельдшера – лаборанта. Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра №РОСС.R.0001.510137 от 20.09.2013 г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Директор МБОУ СОШ №13 г.о.Самара Токмань Ираида Федоровна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: Отдел эпидемиологического надзора:

Время проведения: 27.01.2015г. с 10:30 до 15:30

В МБОУ СОШ № 13 г.о. Самара (г. Самара, ул. Чапаевская, 74) медицинских работников работающих в штате школы нет. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется врачом и медицинской сестрой ГБУЗ СО «СГП № 3» на договорной основе. Медицинские работники работают по графику: врач 2 раза в неделю (понедельник, пятница), медицинская сестра ежедневно с 8:00 до 16:00. В МБОУ СОШ № 13 имеется медицинский блок, в состав которого входят: кабинет приема для работы медицинского персонала, хранения медицинской документации, проведения антропометрии учащихся и процедурный кабинет, в котором оказывается экстренная медицинская помощь, проводятся профилактические прививки. В процедурном кабинете установлен медицинский шкаф, где хранятся одноразовые шпатели, термометры, лекарственные средства, аптечка для профилактики гемоконтактных инфекций, два рабочих стола, 2 холодильника: один для хранения медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП), второй - для хранения лекарственных средств.

Для транспортировки вакцины имеется термоконтейнер, хладоэлементы хранятся в морозильной камере холодильника. На момент проверки (27.01.2015 года) температура в



холодильниках +4°C. Ведется журнал движения медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП). На 27.01.2015 года в холодильнике для хранения МИБП остаток АДС-М анатоксин - 16 доз (годен до 2016 года), что соответствует данным журнала движения МИБП. Аптечка для профилактики гемоконтактных инфекций у медицинского персонала укомплектована. Для проведения дезинфекционных работ в помещениях медицинского назначения и в других подразделениях МБОУ СОШ № 13 г.о. Самара используются рабочие растворы дезинфекционного средства «Триосепт-Микс». Сертификат и инструкция по применению дезинфекционного средства представлены. Емкости для рабочих растворов дезинфекционного средства имеются в достаточном количестве, промаркированы.

Проверена следующая документация: журнал регистрации инфекционных заболеваний, журнал наблюдения за контактными, журнал движения МИБП, журнал учета работы бактерицидной лампы, журнал учета микротравм медперсонала, журнал температурного режима холодильников, журнал регистрации осмотров на педикулез и чесотку, журнал регистрации направленных на консультацию и контроль к врачу фтизиатру, журнал туберкулиновых проб, журнал генеральных уборок.

Списочный состав учащихся по состоянию на 27.01.2015г. – **580 детей в 24-х классах.** Сведения о выполненных прививках, о результатах туберкулиновых проб и о результатах флюорографического обследования подростков вносятся в медицинские карты учащихся (ф. 026/у). План профилактических прививок и туберкулинодиагностики составляется на учебный год. Обследование учащихся на педикулез проводится после каждой каникулы и ежемесячно выборочно по 4 – 5 классов. За 2014 год и по текущий период 2015 года случаи педикулеза среди школьников не зарегистрированы. Один раз в год учащиеся 1-4 классов обследуются на гельминтозы и кишечные протозоозы. Перед эпидемическим сезоном 2014/2015г. привито от гриппа 355 учащихся и 33 сотрудника (2 сотрудника не привиты в связи с временным медицинским отводом). Выборочно проверены листы регистрации профилактических прививок и сведения о туберкулинодиагностике, о флюорографическом обследовании в медицинских картах учащихся (150 шт.). Нарушения не выявлены.

По состоянию на 27.01.2015г. в МБОУ СОШ № 13 г.о. Самара, в соответствии с представленным списком, 39 сотрудников, включая 3 внешних совместителей (4 в декретном отпуске). На каждого сотрудника заведена личная медицинская книжка. Проверены сведения о профилактических прививках сотрудников, о прохождении сотрудниками флюорографического обследования (ККФ), обследования у дерматовенеролога, а также наличие сведений об исследовании на гельминтозы. Сотрудников, не прошедших ККФ более 1 года, не выявлено. Все сотрудники привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, своевременно обследованы у дерматовенеролога, а также на гельминты и протозоозы.

---

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами с указанием положений (нормативных) правовых актов: (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

**СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»:**

п.10.8 – при составлении расписания уроков для обучающихся 1 степени не чередуются различные по сложности предметы в течение дня: так, в 4а классе первым и вторым уроком стоят математика и русский язык в понедельник, далее идет физкультура, литературное чтение и изобразительное искусство.

п.10.1 – не выполняется норматив по наполняемости классов – более 25 человек: 1а- 30 человек, 1б – 28 человек, , 4а, 4б, 7а, 7б – по 26 человек, 10а-29 человек.



**Нарушения СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего образования»:**

п.6.7 – для обучающихся среднего и старшего звена в субботу не организовано горячее питание (по санитарным требованиям интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 – 4 часов). Ответственная – Резаи Ш.Р., 0,25 ставки заместителя директора по организации питания.

6.19 – на обед не всегда включается закуска (салаты с добавлением свежей зелени или порционированные овощи (дополнительный гарнир): так, с 14.01.2015 г. по 27.01.2015 г. закуска включалась только 3 раза.

П.6.22 – фактический рацион питания не всегда соответствует примерному меню. Например, рацион питания на понедельник 27.10.2014 г., 19, 26 января 2015 года не соответствует утвержденному примерному меню.

п.8.23 – в буфете-раздаточной допускается подогрев остывших ниже температуры раздачи горячих блюд, доставляемых в термосах от поставщика МП г.Самары «Кафе «Хлебосол».

п.13.5 – работники пищеблока допускают ношение ювелирных украшений во время работы (кольца, цепочки).

П.14.1 – охват горячим питанием составляет 45% (за декабрь 2014 г.), что явно недостаточно – значительно ниже уровня городского показателя 80%.

**СанПиН 2.3.2.1324 – 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»:**

Приложение №1, п.98 – на момент проверки кондитерские изделия (сосиска в тесте, курник, сочник и др.) хранились с нарушением требований – вне холодильника (норма 4+/-2 град.С).

**СП 2.3.6.1079 – 01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»:**

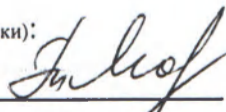
П.9.9 – в буфет-раздаточную принимаются емкости - контейнеры с доставляемой готовой продукцией (кондитерские изделия) из МП «Кафе «Хлебосол», не имеющие маркировочного ярлыка с указанием ее наименования, адреса организации изготовителя, даты и часа изготовления, условий хранения и сроков годности.

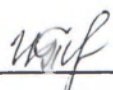
▪ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

▪ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): (с указанием реквизитов выданных предписаний):

• нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

  
Т.Б.Мамутина  
(подпись проверяющего)

  
И.Ф.Токмань  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: протокол об административном правонарушении в отношении МБОУ СОШ №13 г.о.Самара по ч.1 ст.6.7 КоАП РФ №05/27 от 12.02.2015, протокол об административном правонарушении в отношении должностного лица директора МБОУ СОШ №13 г.о.Самара по ч.1 ст.6.7 КоАП РФ №05/28 от 12.02.2015, протокол об административном правонарушении в отношении должностного лица повара-бригадира буфет-раздаточной МБОУ СОШ №13 г.о.Самара Кондратенко Т.Е. по ч.1 ст.6.7 КоАП РФ №05/29 от 12.02.2015, предписание 05/16 от 12.02.2015 г.

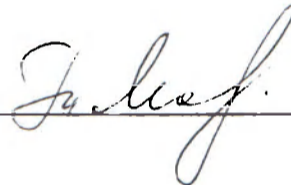
протоколы лабораторных испытаний на 5 смывов на БГКП, 4 смыва на я/г, ц/пр., параметры микроклимата (кабинет ВДТ), освещенность на 2-х местах пользователей ВДТ в кабинете ВДТ, ЭМИ, ЭСП на 2-х местах пользователей ВДТ в кабинете ВДТ, 15 точек освещенности в учебных классах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный специалист – эксперт

отдела надзора по гигиене

детей и подростков



Т.Б.Мамутина

Ведущий специалист – эксперт

отдела эпидемиологического надзора

Акзянова Н.А.

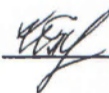
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБОУ СОШ №13 г.о.Самара

И.Ф.Токмань

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 12 » февраля 2015 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)