

Принято
Решением Совета школы
МБОУ СОШ № 13 г.о. Самара
11.04.2014г. Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Приказ 14.04.2014 года №134-од

Внесены изменения, утвержденные
приказом 30.10.2014 № 362-од

Внесены изменения, утвержденные
приказом 28.01.2015 № 36-од

Внесены изменения, утвержденные
приказом 29.12.2015 № 460-од
Директор МБОУ Школа № 13 г.о. Самара
И.Ф. Токмань



ПОЛОЖЕНИЕ о приёме граждан на обучение по образовательным программам

1. Настоящее Положение о приеме граждан (далее - Положение) разработано на основании приказа Минобрнауки РФ № 32 от 22.01.2014г и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школу № 13 имени Героя Советского Союза Санчинова Ф.В.» городского округа Самара (далее – Школа) для получения общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Положение о приеме в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее – положение о приеме) устанавливается Школой в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования

Администрации городского округа Самара.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов Самарской области и г.о. Самара проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, за две недели до начала приема в первый класс (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в Школу осуществляется в очной форме по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

9. Подача заявлений о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МОУ, выбранное для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившиеся в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Прием заявлений в МОУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу документы, указанные выше. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 января и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом по Школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, проживающих вне зависимости от места регистрации, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, вне зависимости от места регистрации, ранее 1 июля.

15. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан,

имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

19. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ Школы № 13 г.о.Самара

Токмань Ирине Федоровне

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (ФИО полностью), проживающего

по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

« ____ » « ____ » _____ года рождения, в первый класс.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

_____ (подпись)

На обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ) согласен(а).

_____ (подпись)

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка
 2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ территории

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о приёме граждан на обучение
по образовательным программам

**Расписка в получении документов при приеме заявления
в МБОУ Школу № 13 г.о.Самара**

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8)	
Выписка из карточки регистрации по форме № 9(справка с места жительства)	
Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3)	

Документы принял _____

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о приёме граждан на обучение
по образовательным программам

Форма (для зачисления
(перевода) кроме 1 класса)

Директору МБОУ Школы № 13 г.о.Самара
Токмань Ирине Федоровне

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)
_____ (фамилия, имя, отчество
полностью), проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
«___» «___» _____ года рождения, в _____ класс, ранее
обучавшегося в _____ классе общеобразовательного учреждения:
_____.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

(подпись)

На обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ) согласен(а).

(подпись)

- Приложение:
1. Личное дело обучающегося
 2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения
 3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Инструкция для заявителя по устройству ребенка в 1 класс

Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс, **закрепленных за школой** начинается не позднее **1 февраля** текущего года с **9 часов 00 минут** и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, **вне зависимости от места проживания**, приём заявлений в 1 класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Пошаговая инструкция для родителей «Как записать ребёнка в 1-ый класс через интернет»

1. Зайдите на портал «Электронные услуги в сфере образования» (<http://es.asurso.ru>).
2. Выберите раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение».
3. Заполните поля формы, руководствуясь подсказками в левой части экрана.
4. Из перечня образовательных программ выбрать вариант «Общеобразовательные (школа, лицей и т.д.)»
5. После заполнения формы нажать кнопку «Регистрация». Заявлению будет присвоен номер. Важно: запишите или запомните номер! Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.

В течение 3-х рабочих дней Вам необходимо представить оригиналы документов в школу, которую Вы выбрали.

**Не подтверждённые документами заявления аннулируются
автоматически**